

ASIA Benevento Spa
Azienda Servizi Igiene Ambientale

PROCEDURA APERTA AI SENSI ART.71 C.1 DEL D.LGS
36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO,
TRASPORTO, TRATTAMENTO E/O RECUPERO DELLA
FRAZIONE DI RIFIUTI URBANI - CODICE CER 20.03.03 -
RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE PRODOTTI NEL
COMUNE DI BENEVENTO PER MESI 36 (G.AT.022/2024)

CIG B1686E92E1

CUP C89I24000270005

ALL#0.1

DISCIPLINARE DI GARA

*Redatto secondo lo Schema di Disciplinare tipo ANAC
Approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.309 del 27 giugno 2023.*

| | |
|--|----|
| PREMESSE | 4 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 5 |
| 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione | 5 |
| AVVERTENZE..... | 6 |
| 1.2 Dotazioni tecniche | 7 |
| 1.3 Identificazione..... | 8 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 8 |
| 2.1 Documenti di gara..... | 8 |
| ALL#0.4 DUVRI..... | 9 |
| 2.2 Chiarimenti e rettifiche..... | 9 |
| 2.3 Comunicazioni | 9 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 9 |
| 3.1 Durata..... | 11 |
| 3.2 Revisione prezzi..... | 11 |
| 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione..... | 11 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 13 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 14 |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale..... | 14 |
| 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 15 |
| 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi..... | 17 |
| ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e Coassicurazioni..... | 17 |
| 6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili | 17 |
| 7. AVVALIMENTO..... | 18 |
| 8. SUBAPPALTO..... | 19 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE | 19 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA..... | 19 |
| 11. SOPRALLUOGO..... | 21 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 22 |

| | |
|---|----|
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 22 |
| 13.1 Regole per la presentazione dell’offerta | 24 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 25 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PARTE A | 26 |
| 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura | 26 |
| 15.1.1 Assolvimento imposta di bollo..... | 29 |
| 15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 | 30 |
| 15.3 DGUE..... | 30 |
| 15.4 Dichiarazione integrativa al DGUE..... | 31 |
| 15.5 Dichiarazione idoneità e capacità tecnica | 31 |
| 15.6 Attestato di sopralluogo | 31 |
| 15.7 Documentazione in caso di avalimento | 32 |
| 15.8 Documentazione in caso di subappalto..... | 33 |
| 15.9 Documentazione ulteriore per i soggetti associati | 33 |
| 16. OFFERTA TECNICA..... | 34 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA..... | 34 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 35 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 35 |
| 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA | 35 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 35 |
| 22. VALUTAZIONE DELLA ECONOMICA..... | 35 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 36 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 37 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI A TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 38 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 38 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI | 38 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 39 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 39 |

PREMESSE

Con determina a contrarre n.74/2024, questa Amministrazione, ha determinato di indire la PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, TRATTAMENTO E/O RECUPERO DELLA FRAZIONE DI RIFIUTI URBANI - CODICE CER 20.03.03 - RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE PRODOTTI NEL COMUNE DI BENEVENTO, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Minimi Ambientali (CAM) pubblicati con GURI Serie Generale n.182 del 05/08/2022, rubricati "Piano d'adozione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – Criteri Ambientali Minimi per : Affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani; Affidamento del servizio di pulizia e spazzamento e altri servizi igiene urbana; Fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani; Fornitura, Leasing, Locazione e Noleggio di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti per lo spazzamento stradale".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio di aggiudicazione prezzo più basso ai sensi dell'art.108, co.3 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Benevento: codice NUTS ITF32

Codice CIG: B1686E92E1

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice e del relativo allegato I.2, è il sig. Umberto Panunzio.

Ai sensi dell'art.27 (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'art.25 e attraverso i siti istituzionali delle Stazioni Appaltanti e degli Enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di

pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'applicazione integrale del D.Lgs 36/2023, dal 1° gennaio 2024, rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro delle Piattaforme certificate tenute dall'ANAC. La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando, in toto, la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento ove sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche denominato ALL#0.3 ISTRUZIONI GENERALI - eDGUE - DISCIPLINARE TELEMATICO.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può

disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento ALL#0.3 ISTRUZIONI GENERALI – eDGUE - DISCIPLINARE TELEMATICO, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'Email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alle gare sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura,

ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. La Stazione Appaltante non può essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ALL#0.3 ISTRUZIONI GENERALI – eDGUE - DISCIPLINARE TELEMATICO che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le imprese che intendono presentare offerta, dovranno collegarsi all'indirizzo **<https://asiabenevento.acquistitelematici.it>** e, senza dover richiedere obbligatoriamente l'abilitazione, dovranno effettuare la sola registrazione preliminare sulla piattaforma telematica.

Effettuata la registrazione gli operatori economici potranno accedere ai dettagli della gara. Le imprese potranno consultare la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura Aperta) visibile dopo l'accesso, al link "Manuali - Guide".

Per un supporto nella fase di esperimento della gara e per assistenza operativa per la partecipazione alla gara è possibile contattare il gestore della piattaforma Digital PA Srl, accedendo al link <https://asiabenevento.acquistitelematici.it/helpdesk> aprendo un TICKET.

ATTENZIONE: L'inserimento nella piattaforma DIGITAL PA delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

BANDO DI GARA

ALL#0.1 DISCIPLINARE DI GARA

ALL#0.2 PROGETTO DEL SERVIZIO

ALL#0.2.1 RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA + CERTIFICATO CARATTERIZZAZIONE

ALL#0.2.2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALL#0.2.3 CALCOLO DELLA SPESA

ALL#0.2.4 QUADRO ECONOMICO

ALL#0.2.5 CALCOLO DELLA MANODOPERA

ALL#0.2.6 SCHEMA DI CONTRATTO

ALL#0.3 ISTRUZIONI GENERALI - eDUE - DISCIPLINARE TELEMATICO

ALL#0.4 DUVRI
ALL#A ISTANZA PARTECIPAZIONE
ALL#B e-DGUE
ALL#B.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA e-DGUE
ALL#C.1 DICHIARAZIONE IDONEITA' E CAPACITA' TECNICA
ALL#D.1 ATTESTATO SOPRALLUOGO
ALL#D.2 AVVALIMENTO (ALL#D.2.1 + ALL#D.2.2)
ALL#D.3 SUBAPPALTO
ALL#E MODELLO OFFERTA ECONOMICA

2.2 Chiarimenti e rettifiche

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine fissato al successivo punto 13 (timing di gara) in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte:

sulla Piattaforma <https://asiabenevento.acquistitelematici.it> e sul sito istituzionale <https://www.asiabenevento.it/gareattive.php?p=1> (utilizzabile come rimando ai chiarimenti pubblicati in piattaforma).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella posizione **ID 844**. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto, trattamento e/o recupero, presso idoneo impianto di trattamento della frazione di rifiuti contraddistinta dal codice CER 20.03.03 residui della pulizia stradale prodotti nel Comune di Benevento.

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto atteso che il servizio, già accessibile per l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n.36/2023.

L'importo globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.14 comma 4 del Codice, è pari ad **€ 219.600,00 al netto di Iva**, di cui **€ 5.400,00** per costi per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso come di seguito dettagliato:

| Lotto | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) | Importo |
|---|--|---------------------------|----------------|--------------|
| | | | S (secondaria) | |
| unico | Servizio di prelievo, trasporto, trattamento e/o recupero rifiuti CER 20.03.03 (residui della pulizia stradale) | 90513000-6 Trattamento | P | € 181.800,00 |
| | | 90512000-9 Trasporto | S | € 32.400,00 |
| A) Importo a base di gara | | | | € 214.200,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 5.400,00 |
| Importo stimato dell'appalto ex art.14, co.4 del D.Lgs 36/2023 (A+B) | | | | 219.600,00 |

L'importo a base di gara è pari a **€ 219.600,00** e comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€ 33.973,88**, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

Attività Principale (P)

- applicazione CNNL Igiene Urbana Aziende Private per servizio di trattamento (P);
- tempi stimati medi per attività trattamento (pesatura ingresso, scarico, lavorazione ingresso, movimentazione, lavorazione in uscita, pesatura uscita);
- costo orario per livelli 4A-5A-6A

Attività secondaria (S)

- applicazione CNNL Logistica, trasporto merci e spedizione per servizio di trasporto (S);
- tempi stimati medi per trasporto;
- costo orario per autista livello 2.

I contratti collettivo applicati, assunto a riferimento, sono:

- CNNL Igiene Urbana Aziende Private (**id K546** dell'Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO);
- CNNL Logistica, trasporto merci e spedizione (**id I14P** dell'Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO).

La individuazione del contratto rispetta le indicazioni di cui alla Nota Illustrativa al Bando Tipo n.1/2023 ANAC.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non ribassabile, è pari a **€ 5.400,00**.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA. L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà calcolato in applicazione dello sconto percentuale offerto applicato alla sola aliquota ribassabile del prezzo unitario posto a base di gara.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è di **36 mesi** a far data dall'avvio come da verbale redatto tra le parti. La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, l'avvio del contratto sotto riserva, ai sensi dell'art.17, c.8/c.9 del D. Lgs 36/2023.

Clausola rescissoria generale

ASIA Benevento S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di passaggio di competenze in tema di gestione integrata dei rifiuti a soggetti diversi da ASIA Benevento (ai sensi della L.R. n. 14/2016) ovvero in caso di mancato rinnovo, da parte del Comune di Benevento, del servizio in house providing di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati", allo stato regolato dal contratto di servizio rep. n.3277 del 23/09/2021, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara; di procedere all'aggiudicazione definitiva per un periodo inferiore rispetto alla durata prevista dal bando di gara; di interrompere il contratto anticipatamente. Nei suddetti casi nulla sarà dovuto all'impresa partecipante e/o aggiudicataria, a qualsiasi titolo, se non la corresponsione degli oneri economici maturati per lo svolgimento del servizio sino alla data di interruzione anticipata del contratto.

3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Non prevista alcuna opzione di modifica del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

E' ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione, alle condizioni della specifica clausola 1.14 del capitolato speciale di polizza.

Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Asia Benevento Spa accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 (di seguito: FVOE 2.0). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Asia Benevento Spa verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso di Asia Benevento Spa e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico è tenuto, inoltre, ad indicare e dichiarare, già nella domanda di partecipazione (ALL.A), quali documenti provvede ad inserire nel FVOE 2.0.

Qualora disservizi informatici del portale non consentano di fare le verifiche mediante FVOE 2.0, si procederà mediante richiesta diretta agli Enti competenti all'emissione dei certificati.

FVOE

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e agli Operatore Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con Delibera ANAC 582/2023, sono presenti due versioni dell'applicazione: versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; versione 2 utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

Importanti novità della versione 2:

-) è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della S.A. di approvazione da parte dell'O.E. all'accesso ai documenti;*
-) l'accesso da parte della S.A. può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con PCP;*
-) l'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole S.A. che accedono al FVOE tramite una piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA3;*

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con la presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Asia Benevento Spa tramite il FVOE 2.0.

b) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*cd. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure aver presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco; nonché:

c) PER ATTIVITA' DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI: possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Categoria 1, Classe C o superiore o in alternativa è sufficiente sempre la Categoria 1, sottocategoria D5 "sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento" (con requisiti previsti dalla tab. D5 dell'allegato D alla delibera dell'Albo Gestori Ambientali n. 5/2016);

d) PER OPERAZIONI DI RECUPERO: possesso di uno o più impianti fissi presso i quali effettuare le operazioni di recupero R1-R5-R13 di cui all' Allegato C alla parte IV del D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, provvisto **delle autorizzazioni previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.** per rifiuti contraddistinti dal codice CER 20.03.03, nel pieno rispetto delle norme vigenti, assicurando, in favore di ASIA Benevento Spa, l'uso del singolo impianto per il quantitativo di almeno 720,00 t/annue (600 ton/annue stimate + 20%);

e) PER ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE: possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Categoria 8 "Attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione", per classi relazionate alle quantità di rifiuti stimati. Il concorrente già in sede di gara, previa compilazione del modello ALL#C.1 dovrà rendere dichiarazione in ordine ai soggetti logistici individuati, che svolgeranno il servizio di prelievo e trasporto (trasportatore) e il servizio di trattamento/messa in riserva (impianto) dei rifiuti.

Gli operatori logistici individuati dovranno essere in possesso, e quindi dichiarare previa presentazione di proprio modello DGUE, cadauno per quanto di competenza, **i requisiti di idoneità professionale** di cui al presente punto 6.1 **lettere a), b), c) d)**, nonché dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** (ISO 9001-ISO 14001) di cui al seguente **punto 6.3, lettere h), i).**

L'intermediario resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della regolare esecuzione del servizio e non può opporre giustificata per eventuali inadempienze perpetrate dagli operatori logistici dallo stesso individuati.

Di tanto dovrà essere data evidenza nella documentazione regolante i rapporti tra l'intermediario e gli operatori logistici individuati per lo svolgimento del servizio, da produrre ai fini della stipula del documento contrattuale.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

f) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a **€ 439.200,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

g) Possesso della copertura assicurativa RTC-RCO per responsabilità civile prodotti a copertura dei rischi ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a **€ 500.000,00** (cinquecentomila) per ogni evento dannoso.

Al proposito della copertura assicurativa, in applicazione di motivi di ragionevolezza e proporzionalità, che trattasi di un requisito legato alla esecuzione del contratto e non discriminante ai fini della ammissione alla procedura di gara.

In sintesi, quindi, il possesso della copertura assicurativa, per come dettagliato nel presente paragrafo, non è obbligatorio alla data della presentazione della istanza di partecipazione. L'operatore economico partecipante è chiamato, tuttavia, in sede di gara, a dichiararne il possesso ovvero l'impegno all'adeguamento dei massimali ovvero alla costituzione.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

h) possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** o successive versioni aggiornate, nel settore oggetto di gara: trasporto e trattamento rifiuti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o versione ultima aggiornata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* o successive versioni aggiornate, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;

i) possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** o successive versioni aggiornate ovvero certificazioni equivalenti (EMAS o altre), nel settore oggetto di gara: trasporto e trattamento rifiuti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO14001:2015 o versione ultima aggiornata o a certificazioni equivalenti.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* o successive versioni aggiornate, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati per come disciplinato all'allegato II.8 del Codice.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e Coassicurazioni

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisito di idoneità professionale

I **requisiti relativi all'iscrizione** nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1 lett. a), e relativo alla white list di cui al punto 6.1.b)** devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti** di cui ai punti **6.1 lett. c), d), e)** devono essere posseduti dal raggruppamento/dall'aggregazione nel loro complesso.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lettera f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al possesso della copertura assicurativa RTC-RCO per responsabilità civile prodotti a copertura dei rischi ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi di cui al **punto 6.2 lettera g)** deve essere posseduta dalla capogruppo mandataria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti relativi al possesso della certificazione ISO 9001, di cui al punto **6.3.h)** deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

I requisiti relativi al possesso della certificazione ISO 14001, di cui al punto **6.3.i)** deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1. lettera a), b) e c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, né per la iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali essendo quest'ultimo un requisito di natura soggettiva.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido rispetto alla Stazione Appaltante.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al **punto 3**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.106, comma 1 del Codice, pari al 2% dell'appalto base posto in gara, e precisamente di importo pari ad € 4.392,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente **sotto forma di cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la BNL, filiale di Benevento, IBAN IT90I010051500000000006108 intestato ad Asia Benevento Spa recante la causale "Cauzione provvisoria gara servizi assicurativi".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte dei consorziati rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione **UNI/PdR 125**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di permettere la corretta valutazione e quantificazione degli oneri afferenti alla fase di prelievo e avvio del trasporto da effettuarsi presso Eco Centro Comunale di C.da Fontana Margiacca.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con Responsabile Eco Centro Comunale, sig. Umberto Panunzio, reperibile al recapito 333.578.67.56. Parimenti potrà essere inoltrata formale richiesta di sopralluogo previo utilizzo della messaggistica resa disponibile dalla piattaforma telematica.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante

dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **tramite la piattaforma digitale PagoPA**, secondo le modalità di cui alla delibera n.610/2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------|-------------------------|
| Unico | B1686E92E1 | € 18,00 |

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/05/2024** a pena di irricevibilità. **La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

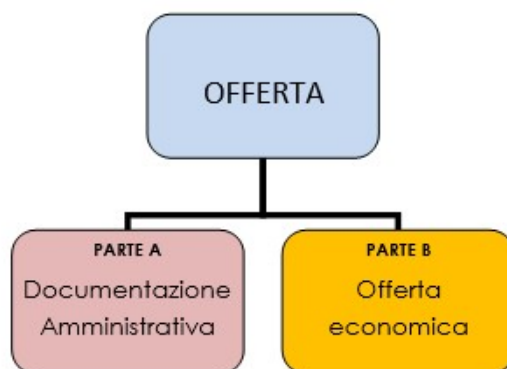
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file. La piattaforma accetta esclusivamente files firmati digitalmente con i seguenti formati .pdf e .p7m, e files non firmati digitalmente con qualsiasi estensione (.doc, .pdf, xls, , png, zip, rar, etc.).

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

L'offerta è composta da:



Di seguito si riepilogano i termini di presentazione della offerta:

| TIMING DI GARA | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|---|
| MARTEDI' | 21/05/2024 | 12.00 | DATA SCADENZA PRESENTAZIONE QUESITI |
| Fase 1^ MARTEDI' | 28/05/2024 | 12.00 | DATA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Per tale scadenza dovranno allegarsi: -) tutti i documenti previsti al successivo paragrafo 15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: -) "impronta" della OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo paragrafo 17 |
| Fase 2^ MARTEDI' MERCOLEDI' | 28/05/2024 29/05/2024 | 12:01 09:59 | FINESTRA TEMPORALE PER INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA Entro questo arco temporale occorrerà caricare il file effettivo della OFFERTA ECONOMICA già caricato, in modalità "impronta" nella fase 1^; |
| Fase 3^ MERCOLEDI' | 29/05/2024 | 10.00 | APERTURA BUSTE |

***)** Per la scadenza di FASE 1 dovranno allegarsi tutti i documenti previsti alla PARTE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nonché "impronta" del file relativo alla OFFERTA ECONOMICA, di cui alla parte B.

FINESTRA TEMPORALE: dalle ore 12:01 del giorno 28/05/2024 alle ore 09:59 del 29/05/2024 ovvero il lasso di tempo intercorrente tra la scadenza della presentazione delle offerte e la data di apertura delle buste.

Entro questo arco temporale sarà possibile caricare il file effettivo relativo alla **impronta** allegata entro la data di scadenza della presentazione offerte (28/05/2024 ore 12.00).

Per ogni ulteriore dettaglio sulla procedura guidata per la realizzazione della impronta del file, nonché del successivo caricamento entro la fascia oraria definita **FINESTRA TEMPORALE**, fare riferimento alla guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA CON **FINESTRA TEMPORALE** (Procedura Aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali - Guide", o anche consultando le indicazioni riportate nell'**allegato#0.3 ISTRUZIONI GENERALI - eDGUE - DISCIPLINARE TELEMATICO**

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La presentazione della documentazione amministrativa ed offerta economica deve essere effettuata mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide all'uso della piattaforma, accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

L'offerta è composta da:

- A) Documentazione amministrativa;
- B) Tecnica (**non prevista per il presente appalto**)
- C) Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta

tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del patto d'integrità e il difetto di sottoscrizione dello stesso sono sanabili;
- la mancata presentazione (o la presentazione priva di sottoscrizione) del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le integrazioni vanno presentate tramite la Piattaforma rispondendo alla comunicazione di soccorso istruttorio inviata dalla Stazione Appaltante.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PARTE A

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

| (*) Paragrafo di riferimento per la compilazione | (*) |
|--|------------------------------|
| 1. Istanza/e di partecipazione completa di eventuale procura e ricevuta/attestazione assolvimento imposta di bollo (All.A) | 15.1 15.1.1 |
| 2. (eventualmente) Dichiarazione per operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale | 15.2 |
| 3. (eventualmente) Documentazione ulteriore per i soggetti associati | 15.9 |
| 4. Visura Camerale in corso di validità; | |
| 5. Cauzione provvisoria resa ai sensi dell'art.106 del Codice | 10 |
| 6. Documento di Gara unico Europeo (eDGUE) formato PDF (All.B) | 15.3 |
| 7. Dichiarazione/i integrativa all'eDGUE (All.B.1) | 15.4 |
| 8. Dichiarazione idoneità tecnica (All.C.1) | 15.5 |
| 9. Attestato di sopralluogo (All.D.1) | 15.6 |
| 10. (eventualmente) Dichiarazione di avalimento (All.D.2.1 + All.D.2.2) | 15.7 |
| 11. (eventualmente) Dichiarazione di subappalto (All.D.3) | 15.8 |
| 12. Contributo ANAC | 12 |
| 13. Fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i in corso di validità | |

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello ALL.A**, allegato al presente Disciplinare. Le dichiarazioni rese dall'operatore economico vengono saranno completate e integrate dalle dichiarazioni di cui agli allegati ALL.B e ALL.B.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice, il concorrente dichiara le condizioni di non applicabilità ai sensi del comma 7;

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

L'operatore economico è altresì chiamato a dichiarare:

- Sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale
- Sottoposizione a sequestro/confisca
- Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della L.190/2012
- Non residenza e assenza di stabile organizzazione in Italia
- Presa d'atto e accettazione delle condizioni d'appalto
- Riduzione dalla garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art.106, co.8
- Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro
- Assunzione ulteriori impegni
- Documentazione disponibile nel FVOE 2.0
- Modello 231/01 e Sistema Gestione Privacy.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione, in caso di suddivisione in più lotti, per quali lotti concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati). In caso di consorzio di

cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di assumersi l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto di affidamento alle condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati di progetto nonché alle condizioni previste dalla disciplina vigente in materia;

di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalle stazioni appaltanti come indicato al punto 26 del presente disciplinare e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;

• nel caso di aggregazioni di retisti:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

• nel caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c), d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

15.1.1 Assolvimento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24,
- bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può **acquistare la marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. In caso di **esenzione** il concorrente indica la norma da cui deriva l'esenzione all'interno dell'ALL.A.

15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DGUE

Ai fini della compilazione dell'eDGUE fare riferimento alle istruzioni di cui all'ALL.03.

Il DGUE è un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice. La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**:

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante;

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;

La Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice);

La Parte IV - Criteri di selezione riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

15.4 Dichiarazione integrativa al DGUE

Il concorrente ad integrazione/esplicitazione di quanto dichiarato nel DGUE, rende dichiarazioni alle casistiche di cui agli art.94, co,7); art.95, co,1); art.95, co,2); comma 3, lettera h), dell'articolo 98; estremi di eventuali procedimenti penali, non passati in giudicato, a proprio carico; posizione rispetto agli obblighi di ottemperanza di cui alla Legge 68/99; estremi iscrizione CCIAA, INPS; INAIL e Cassa Edile.

15.5 Dichiarazione idoneità e capacità tecnica

Il concorrente dichiara:

- Lo svolgimento del servizio, per quanto applicabile, in conformità ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) pubblicati con GURI Serie Generale n.182 del 05/08/2022;
- PER ATTIVITA' DI PRELIEVO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI: il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, indicandone Categoria, Classe, Sottocategoria;
- PER OPERAZIONI DI RECUPERO: il possesso dell'impianto autorizzato, ai sensi del D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per rifiuti contraddistinti dal codice CER 20.03.03, per svolgimento operazioni di cui all' Allegato C alla parte IV del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, indicando gli estremi dell'autorizzazione, la capacità complessiva annua, il quantitativo massimo giornaliero, assicurando, in favore di ASIA Benevento Spa, l'uso dell'impianto per il quantitativo di almeno 720,00 t/annue (600 ton/annue stimate + 20%);
- PER ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE: il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, indicandone gli estremi. Dichiara i soggetti logistici autorizzati per il trasporto che risulta/no in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettere a), b), c) nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettere h), i) del Disciplinare di gara e che allegano un proprio DGUE. Dichiara i soggetti autorizzati al trattamento che risulta/no in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettere a), b), d) nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettere h), i) del Disciplinare di gara e che allega/no proprio DGUE.

L'intermediario dichiara di essere l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della regolare esecuzione del servizio e non può opporre giustificata per eventuali inadempienze perpetrate dagli operatori logistici dallo stesso individuati, per come innanzi generalizzati; assumendo impegno alla produzione, ai fini della stipula del documento contrattuale, di documentazione atta a regolare i rapporti intermediario / operatori logistici individuati per lo svolgimento del servizio, nella quale sarà data evidenza di quanto riportato al precedente capoverso.

15.6 Attestato di sopralluogo

Il concorrente dichiara:

- di aver proceduto ad una accurata visita dei luoghi preso i quali è previsto l'espletamento del servizio di cui all'affidamento in oggetto;
- di aver preso conoscenza delle condizioni e delle aree oggetto di intervento nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei relativi prezzi sulla cui base è quantificata l'offerta;
- che ai fini della verifica delle aree di carico ha effettuato una completa ricognizione ed acquisizione di informazioni e che per gli esiti ha assunto tutte le informazioni e le notizie utili per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e che, in particolare è a perfetta conoscenza:

- delle attività che si svolgono abitualmente presso l'impianto;
- della natura dei luoghi e delle condizioni in cui la prestazione oggetto di gara e tutte le attività alla stessa connesse dovranno essere svolti;
- dell'attuale stato di conservazione e di funzionamento degli impianti presenti, nonché della natura e prestazioni tecniche degli impianti stessi;
- di ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche a fini della sicurezza, sull'esecuzione dei menzionati servizi ed attività;
- che sulla scorta di quanto visionato, verificato ed appurato secondo le modalità sopra descritte, è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo economico.
- di non avere dubbi e/o osservazioni da rappresentare in merito a quanto visionato.

15.7 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente ausiliato elenca i requisiti dei quali intende avvalersi e i nominativi delle imprese ausiliarie, allegando nell'apposita sezione della piattaforma dedicata all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto riporta in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del **DGUE**.

L'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'offerente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'impresa ausiliaria si obbliga a non partecipare, a sua volta, allo stesso appalto, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente.

Il concorrente, quindi, in uno alla ALL.D.2.1 DICHIARAZIONE AVVALIMENTO, **per ciascun ausiliario** allega la seguente documentazione:

- 1) ALL.D.2.2 DICHIARAZIONE AVVALIMENTO: dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) Contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dalle parti;
- 3) eDGUE dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.8 Documentazione in caso di subappalto

Il concorrente dichiara il ricorso all'istituto del subappalto di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023;

15.9 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni sottoscritta con firma digitale, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

OMISSIS

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, nella esplicita posizione della Offerta Economica afferente all'**ID 844** della gara.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale da applicarsi alla aliquota ribassabile del prezzo unitario posto a base di gara, il tutto al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

All'atto dell'offerta verranno prese in considerazione sino a due cifre decimali. In caso di indicazione di più cifre decimali si procederà a troncamento, senza arrotondamenti.

Tale valore, così individuato, sarà l'unico riferimento anche per le successive fasi di calcolo della soglia di anomalia.

b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) i costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ex art.108, co.3 del D.lgs 36/2023, non rientrandosi nella casistica di alta intensità di manodopera per come definita ai sensi dell'art.2, co.1, lett. e) dell'Allegato ALLEGATO I.1 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente offerente il maggiore ribasso percentuale da applicarsi alla aliquota ribassabile dell'importo unitario di €/ton.122,00 posto a base d'asta, intendendosi, quindi, esclusi i costi non ribassabili della sicurezza da interferenza (art.41, co.14 del D.lgs 36/2023) pari a €/ton 3,00.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

OMISSIS

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di gara avrà luogo il giorno **29/05/2024 alle ore 10.00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

E' consentito il collegamento dei concorrenti da remoto al fine di visualizzare le operazioni compiute mediante la "seduta virtuale".

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Progetto, coadiuvato da altri n.2 dipendenti della S.A., costituendo un seggio di gare informale, procede in relazione ai concorrenti che hanno presentato la offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLA ECONOMICA

Laddove lo svolgimento delle operazioni di verifica documentazione amministrativa, di cui al precedente art.21, dovesse completarsi senza interruzioni dovute alla attivazione del soccorso istruttorio, la apertura delle offerte economiche avverrà a seguire.

Differentemente la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Al termine delle operazioni di verifica amministrativa, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso ribasso percentuale, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'**esclusione** e a comunicarla ai sensi dell'art.90, comma 1, lett. d) del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si applicano le disposizioni di cui all'art.54 del D. Lgs 36/2023.

Ai fini della definizione della soglia di anomalia si fa riferimento al **metodo A** di cui all'Allegato ALLEGATO II.2 - Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità ogni offerta che appaia anormalmente bassa in base alle condizioni del mercato. Si presume anormalmente bassa l'offerta che, senza prevedere limitazioni alle garanzie in offerta tecnica, propone un ribasso superiore al 30% rispetto alla base di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere,

anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, e comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata con la comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti, uno per ciascun sub-lotto, saranno stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI A TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito:

- Modello di organizzazione e gestione e un proprio Codice Etico secondo le previsioni del D.Lgs. 231/01:
https://www.asiabenevento.it/AllegatiTrasparenza/Modello%20231_compressed.pdf
- Sistema Gestione Privacy – Regolamento (UE) 2016/679- D.Lgs 196/2003:
<https://www.asiabenevento.it /AllegatiTrasparenza/infoF.pdf>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli (P.za Municipio, 64, 80126 Napoli NA, Tel. 081/7817111, <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-campania-napoli>).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile al link <https://www.asiabenevento.it /AllegatiTrasparenza/infoF.pdf>.

Il Responsabile di Progetto
Umberto Panunzio